## 信息技术实操试卷一

第一题、Word排版

1. 请使用Word将以下文章排版，并按要求设置文本样式：



作答要求：

* 文章标题使用“标题1”样式，居中对齐；
* 正文使用“正文”样式，首行缩进2字符；
* 正文中的小标题进行加粗，宋体，小四；
* 第一段落使用“首段”样式，行距为1.5倍；
* 第一节中段落使用“正文”样式，行距为单倍，段前段后各空一行；
* 第二节中段落段前段后隔空0.5行，正文添加红色下划线；
* 第三节中小标题前插入分页符，正文添加底纹；
* 文章末尾添加一个页码，页码格式为“1”，右对齐。

第二题、Excel数据处理

1. 请使用Excel对以下表格进行数据处理，具体要求如下：



作答要求：

* 表格添加所有边框，表格数据水平垂直居中
* 表格首行添加黄色，字体加粗
* 根据每年技工学校数插入柱状图。
* 在最后一行插入一行使用计算每年技工学校毕业生增长率，添加边框。
* 增加一列，使用公式在k列中找出每一行中的最大值返回对应的年份。

第三题、PowerPoint简历制作

1. 根据以下信息制作一份简历

姓名：小明  
性别：男  
出生日期：1998年5月1日  
联系方式：手机：+86 1234567890，邮箱：[xiaoming@mail.com](mailto:xiaoming@mail.com" \t "https://chat.fzmky.cn/" \l "/_blank)  
教育背景：本科学历，计算机科学与技术专业，毕业于某大学。  
实习经历：

* 2019年6月至2019年9月，在某互联网公司担任前端开发实习生，负责公司官网的页面制作和维护。
* 2020年6月至2020年9月，在某软件公司担任软件测试实习生，负责软件的功能测试和性能测试。  
  技能特长：
* 熟练掌握Microsoft Office办公软件，能够熟练使用Word、Excel、PowerPoint等软件进行文档编辑、数据处理和演示制作。
* 熟悉HTML、CSS、JavaScript等Web前端技术，能够熟练制作静态页面，并能够使用jQuery等前端框架进行开发。
* 了解Java编程语言，能够进行简单的Java程序开发和调试。  
  自我评价：
* 具备良好的沟通能力和团队合作能力，能够快速融入团队并与同事协作完成任务。
* 具备较强的学习能力和自我提升意识，能够不断学习新知识和技能，提升自己的能力水平。
* 工作态度认真负责，能够承担一定的工作压力，对工作有较高的热情和积极性。

作答要求：

* 设置幻灯片的背景、字体和颜色，使其看起来舒适美观。
* 使用形状工具添加一个矩形，将其放置在幻灯片的左侧，并添加一段简短的自我介绍文字。
* 使用表格工具添加一个表格，将其放置在幻灯片的右侧，并填写教育背景、工作经历和技能。
* 不限制幻灯片张数。

第四题、Python设计一个程序

1. 编写一个高效率的冒泡排序算法，并对数组arr = [64, 34, 25, 12, 22, 11, 90]进行排序输出。